Лицевая сторона документа

УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского

колледжа

Исхаков Р.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заявка на приобретение учебной литературы**

**для медицинского колледжа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор | |  | | | | | | | | | | | |
| Название | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ISBN | |  | | | Издательство | | | |  | | | Год издания |  |
| Гриф |  | | | | | | | Цена экз. | | |  | Кол-во стр. |  |
| Количество | | | |  | | | экземпляров. | | |  | | | |
| 1. Дисциплина (согласно учебному плану): | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 Идентификатор дисциплины:  (заполняется библиотекарем) | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

3. Уровень компонента ⁭Федеральный

4. Учебное направление ⁭Здравоохранение

5. Учебное издание рекомендовано для (отметить в таблице нужные специальности, форму обучения, указать семестры, отметить издание является основной или дополнительной литературой 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **Форма обуч.** | **Семестр** | **Кол. студ.** | **Осн.** | **Доп.** |
| ⁭ 31.02.05 - Стоматология ортопедическая | ⁭ очная |  |  | ⁭ | ⁭ |
| ⁭ 34.02.01 – Сестринское дело | ⁭ очная |  |  | ⁭ | ⁭ |

Протокол заседания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Завуч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. научной библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кобзева Н. Р.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**1Внимание! Библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями основной и дополнительной**

**литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние пять лет**

Оборотная сторона документа (заполняется библиотекарем)

**Отметки на этапе комплектования**

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер гос.контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отметки о поступлении**

Дата поступления книг в библиотеку «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата оповещения колледжа о выполнении заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, должность сотрудника колледжа, принявшего информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата явки сотрудника колледжа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, должность сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_