Лицевая сторона документа

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Цыглин А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заявка на приобретение учебной литературы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор | |  | | | | | | | | | | | | |
| Название | | |  | | | | | | | | | | | |
| ISBN | |  | | | | Издательство | | | |  | | | Год издания |  |
| Гриф |  | | | | | | | | Цена экз. | | |  | Кол-во стр. |  |
| Количество | | | |  | | | | экземпляров. | | |  | | | |
| 1.Читающая кафедра | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2. Дисциплина (согласно учебному плану): | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

3. Цикл дисциплины (отметить)[[1]](#footnote-1): ⁭Гуманитарный, социальный и экономический цикл

⁭Математический естественно-научный цикл

⁭Профессиональный цикл

4. Уровень компонента (отметить): ⁭Федеральный ⁭Региональный

5. Учебное направление (отметить): ⁭ Клиническая медицина ⁭Науки о медицине и профилактическая медицина

⁭Фармация ⁭Биология

6. Учебное издание рекомендовано для (отметить в таблице нужные специальности, форму обучения, указать семестры, отметить издание является основной или дополнительной литературой):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **Форма обучения** | **Семестр** | **Кол. обуч.** | **Осн** | **Доп** |
| 31.05.01 - Лечебное дело ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |
| 31.05.01 - Лечебное дело ФГОС ВО  Иностранные обучающиеся | очная |  |  |  |  |
| 31.05.02 – Педиатрия ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |
| 32.05.01 – Мед.-профилактич. дело ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |
| 31.05.03 – Стоматология ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |
| 31.05.03 – Стоматология ФГОС ВО Иностранные обучающиеся | очная |  |  |  |  |
| 33.05.01 – Фармация ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |
| 33.05.01 – Фармация ФГОС ВО  Иностранные обучающиеся | очная |  |  |  |  |
| 06.03.01 – Биология (бакалавриат) ФГОС ВО | очная |  |  |  |  |

**Передать на кафедральную передвижку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.**

**Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Телефон кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта кафедры/завуча \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. научной библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кобзева Н. Р. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Оборотная сторона документа (заполняется библиотекарем)

**Отметки на этапе комплектования**

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер гос. контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отметки о поступлении**

Дата поступления книги в библиотеку «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата оповещения кафедры о поступлении книги «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, должность сотрудника кафедры, принявшего информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)