

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

21.03.2022

№ 38

г. Уфа

**Об утверждении Тематико-типологического плана  
комплектования библиотечных фондов  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

С целью планомерного комплектования библиотечного фонда, а также упорядочения отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Тематико-типологический план комплектования библиотечных фондов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - ТТПК) (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение ТТПК на официальном сайте Университета.

3. Признать утратившим силу Тематико-типологический план комплектования библиотечных фондов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Университета от 29.03.2019 № 43.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:  
Заведующий научной библиотекой

Н.Р. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.А. Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г. Сухова

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

## ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Работа научной библиотеки направлена на решение главной задачи Университета – подготовку высококвалифицированных медицинских кадров, владеющих профессиональными знаниями, на уровне современных требований и последних достижений науки, и на развитие международных отношений.

1.2. Единый библиотечный фонд научной библиотеки состоит из отечественных и зарубежных опубликованных документов всех видов, различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя.

1.3. Порядок комплектования библиотечных фондов определяется:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- стандартами по библиотечному делу;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

## **1.1. Методическая часть**

1.1.1. Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.1.2. В своей деятельности научная библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также Положением о научной библиотеке и Правилами пользования научной библиотекой.

1.1.3. Основные цели и задачи функционирования научной библиотеки:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам;
- формирование фонда информационных ресурсов научной библиотеки в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата: электронных каталогов и картотек, баз данных;
- формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов;
- расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения научной библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов;
- координация деятельности с кафедрами, научными обществами и общественными организациями Университета;
- интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, другими учреждениями; проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

1.1.4. Настоящий тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) составлен на основе анализа целевой аудитории научной библиотеки и её информационных потребностей.

1.1.5. Настоящий ТТПК регламентирует основные направления и особенности систематического пополнения научной библиотеки Университета печатными и электронными документами.

1.1.6. Настоящий ТТПК определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд.

1.1.7. Настоящий ТТПК разрабатывается научной библиотекой при участии кафедр и других структурных подразделений Университета, утверждается ректором Университета и подлежит редактированию по мере

изменений, происходящих в образовательной, научной и организационной сферах деятельности Университета.

1.1.8. Настоящий ТППК является обязательным для применения работниками научной библиотеки и научно-педагогическими работниками Университета при формировании фонда.

## **1.2. Состав и структура фонда**

В составе единого библиотечного фонда выделены:

1.2.1. **Основной фонд** – включает наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, поступивших за все годы деятельности научной библиотеки. В его состав входят монографии, сборники трудов и конференций, руководства, учебно-методическая литература, справочно-энциклопедические издания, альбомы, атласы, инструкции, доклады, официальные (правительственные документы), художественные и публицистические произведения отечественных и зарубежных авторов и т.д. Издания основного фонда подлежат постоянному хранению. Место хранения – книгохранилище.

1.2.2. **Учебный фонд** – включает издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса. В состав учебного фонда входят учебные, учебно-методические издания, лекции, справочники, словари, атласы, альбомы и т.д. Место хранения – книгохранилище, абонементы отдела обслуживания.

1.2.3. **Фонд диссертаций и авторефератов** – состоит из диссертаций, защищенных в Университете и авторефератов диссертаций, защищенных в Российской Федерации. Место хранения – книгохранилище.

1.2.4. **Фонд для иностранных обучающихся** – включает документы на английском языке. В его состав входят руководства, учебная, учебно-методическая литература, справочно-энциклопедические издания, альбомы, атласы, художественные произведения зарубежных авторов. Место хранения – книгохранилище, Зал иностранных обучающихся.

1.2.5. **Фонд художественной литературы** – состоит из произведений отечественной и зарубежной классики, современной поэзии и прозы, детской литературы. Место хранения – книгохранилище, абонементы отдела обслуживания.

1.2.6. **Фонд игротеки** – состоит из коллекции интеллектуальных настольных игр. Место хранения – абонементы отдела обслуживания.

1.2.7. **Фонд периодических изданий** – представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Доступ к фонду осуществляется в режиме читального зала. Место хранения – книгохранилище, информационный зал.

1.2.8. **Фонд электронных ресурсов** – часть единого фонда, представляющая собой совокупность первичных и/или вторичных документов и массивов документов, представленных в электронном виде, а

также документов, получаемых научной библиотекой из внешних источников, размещенных на удалённых технических средствах, предоставленных во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации.

### **1.3. Содержание и принципы комплектования библиотечного фонда**

1.3.1. Комплектование фонда научной библиотеки связано с учебным, научно-исследовательским и организационным процессом Университета. Оно осуществляется планомерно, регулярно, оперативно. Отбор документов в процессе организации фондов ведется исходя из целесообразности приобретения новых документов и/или хранения уже имеющихся.

1.3.2. Критериями отбора документов являются:

- степень соответствия профилю фондов научной библиотеки;
- научная ценность;
- историческая ценность;
- художественная ценность;
- требования Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3.3. Основными источниками комплектования заказанных для фонда документов являются:

- издательства российские (в том числе Университета) и зарубежные;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- документы, изданные профессорско-преподавательским составом, и обучающимися Университета;
- подписные агентства, дары частных лиц и организаций.

1.3.4. Выявление документов для пополнения фонда осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов. Оно ведется в следующей последовательности:

– первичный отбор осуществляется с использованием перспективной и текущей библиографической книготорговой информации о вышедших в свет документах (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, списки изданий, предлагающихся в качестве дара и т. п.);

– вторичный отбор изданий осуществляется из фонда научной библиотеки. Он проводится по результатам изучения его состава и определения уровня востребованности печатных и электронных изданий с целью доукомплектования.

1.3.5. Координация комплектования единого библиотечного фонда ведется согласованно с заявками кафедр и других подразделений Университета, размещенных на сайте научной библиотеки, так же путем мониторинга каталогов и планов издательств.

1.3.6. Списки установленной формы выписываемых научной библиотекой периодических изданий и электронных ресурсов, к которым

Университет имеет право доступа, размещаются в открытом доступе на сайте научной библиотеки и подлежат регулярному обновлению:

– Список периодических изданий, выписанных научной библиотекой (Приложение №1);

– Список электронных ресурсов, на которые библиотека имеет право доступа (Приложение №2).

#### **1.4. Бюджет комплектования**

1.4.1. Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджета Университета. Средства выделяются на учебный год.

1.4.2. Библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации планово-финансового управления о размере выделяемых средств. Ежегодно составляется план-смета на приобретение документов.

#### **1.5. Исключение документов из фондов**

1.5.1. Одним из основных направлений в работе с фондом научной библиотеки является планомерно организованная, систематическая проверка качественного его состава и исключение утративших научную и практическую ценность, непрофильных, ветхих, дефектных и т.п. изданий.

1.5.2. Научная библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета периодически выявляют малоиспользуемые документы для их списания из фонда. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в установленном порядке.

### **2. Технологическая часть**

Критерием отбора документов является степень их тематического, типологического и хронологического соответствия профилю фонда научной библиотеки.

#### **2.1. Тематический профиль фонда**

2.1.1. Тематический профиль фонда состоит из разделов, отражающих тематику дисциплин, реализуемых Университетом образовательных программ. Для систематизации содержания применяется код образовательных направлений. Тематический профиль фонда отражается в карте книгообеспеченности, которая является неотъемлемой частью ГТПК. Все пользователи научной библиотеки имеют доступ к карте книгообеспеченности на сайте научной библиотеки.

2.1.2. В карту книгообеспеченности заносится информация о дисциплинах, кафедрах, специальностях, количестве обучающихся Университета на основе данных учебных планов и документов, имеющих в библиотечном фонде для обеспечения каждого обучающегося. На основе

этой информации проводится статистический анализ книгообеспеченности дисциплин, планируется комплектование и списание фонда научной библиотеки.

## 2.2. Типологический профиль фонда

2.2.1. Типологический профиль фонда определяется следующими параметрами отбора изданий:

- целевое назначение;
- периодичность;
- объем;
- содержательный характер информации;
- виды носителей информации.

2.2.2. Для фонда приобретаются документы на традиционных (бумажных) носителях и электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем.

2.2.3. Научная библиотека придерживается Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и принципа сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Вид издания	Форма представления	Количество экземпляров и точек доступа	Язык
Монографии	печатная / электронная	1-3 / все IP	русский
Собрания сочинений, избранные труды, сборники трудов (в т. Ч. Юбилейные научные сборники)	печатная / электронная	1 / все IP	русский
Диссертации, авторефераты	печатная	1	русский
Руководства (научные издания)	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Справочные издания	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Энциклопедии	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Переводные (двуязычные)	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский



Индекс УДК (ББК)	Отрасль знания или тема НИР	Доля поступления, %	
61	Здравоохранение. Медицина	65-68	
57	Биология. Биологические науки		
51/53	Физико-математические науки	3	
(32)	Информатика	3	
54	Химические науки	5-7	
(88)	Психология	5	
(74)	Педагогические науки. Методическая литература	4	
(65)	Экономика	1	
(87)	Философия	2	
(63, 66, 67, 68)	Общественные науки	4	
(81)	Языкознание	2	
(85)	Искусство	0,5-1	
(75)	Физкультура и спорт	1	
8	Художественная литература	1	
(92)	Литература универсального содержания	0,5-1	

### 2.3. Хронологический профиль фонда.

Хронологический профиль определяет ценность документов по хронологическому профилю. Для фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие.





